

Der ideale Arbeitsplatz

Dieser Aufgabe liegt die Erfahrung zugrunde, dass man nicht nur sich selbst, seine Kompetenzen und Talente kennen sollte, sondern auch die *Arbeitsumgebung*, in der man am produktivsten und am zufriedensten arbeiten kann. Sie können Ihre Kompetenzen und Talente, ihr Wissen und ihre Erfahrungen am besten in einer Arbeitsumgebung entfalten, die zu Ihnen passt. Wenn Sie lieber in einem Unternehmen oder einer Organisation arbeiten und Selbständigkeit für Sie nicht infrage kommt, hilft Ihnen diese Übung Ihr ‚Ideales Unternehmen‘ und Ihren ‚Idealen Arbeitsplatz‘ darin zu beschreiben. Das Ergebnis ist eine gute Vorbereitung für Bewerbungen und für die Beurteilung von Stellen und für die Konstruktion von neuen Positionen, die es in Ihrer Organisation noch nicht gibt.

Im Laufe von mehreren Beratungen habe ich diese Liste entwickelt, die variiert werden kann, weil oft nicht alle Punkte von Bedeutung sind. So ist z.B. für einen General Manager der zweite Punkt meist nicht wichtig, für Mitarbeiter ist die Rechtsform oft nicht so bedeutsam.

Lesen Sie erst alles durch und beginnen Sie mit den Kategorien, die für Sie klar und einfach sind. Ehe Sie eine Kategorie als nicht wichtig verwerfen, recherchieren Sie in Ihrer Berufsbiographie, in welchen Organisationen Sie gearbeitet haben und ob sich diese Rahmenbedingungen nicht doch positiv oder negativ auf Ihre Arbeit ausgewirkt haben. Vergegenwärtigen Sie sich auch, welche Positionen oder Unternehmen sie abgelehnt haben.

Das ideale Unternehmen und die ideale Stelle

Branche

.....

Welches Produkt / welche Dienstleistung wird produziert?

.....

Unternehmensgröße: Kleines oder mittelständisches Unternehmen, Konzern

.....

Rechtsform: Inhabergeführt, AG, gGmbH, Verein etc.

.....

Zentrale, Zweigniederlassung, Ausland

.....

Alter des Unternehmens: Neugründung, mittlere Phase, Reife und Niedergang

.....

Ort oder Region

.....

Positionierung (Stab oder Linie, Mitarbeiter oder Management z.B. Päd. Leitung etc)

.....

Aufgabengebiet (z.B. Betreuung von Klienten, Verwaltung, Führung, Fortbildung)

.....

Zentrale Aufgaben

.....

Wie und von wem werde ich geführt? (Führungsstil)

.....

Arbeitsplatz und Umgebung: Team oder allein, habe Assistenz und Unterstützung,
bei Führungskräften: wie viele Mitarbeiter?

.....

Welche Art von Unternehmenskultur und welche Werte

.....

Verhältnis von Beruf und Freizeit

Fragen zur Auswertung:

Zu wie viel Prozent decken sich meine jetzige Position und das Unternehmen, in dem ich arbeite, mit diesem Ideal?

Was erklärt mir diese Übereinstimmung / diese Differenz in Bezug auf meine Zufriedenheit/ Unzufriedenheit mit meiner Arbeit?

Bin ich in der richtigen Organisation und am richtigen Platz?

Bei Bewerbungen:

Gibt es Organisationen/ Unternehmen, die meinem Ideal am nächsten kommen?

Wie passt eine angebotene Stelle zu meinem Ideal? Wie viel Übereinstimmung ist vorhanden?

Im Bewerbungsgespräch kann man detailliert erläutern, warum man sich auf diese Position und bei diesem Unternehmen bewirbt.

© Prof. Dr. Kornelia Rappe-Giesecke

www.rappe-giesecke.com > Triadische Karriereberatung > Anleitungen zur beruflichen Standortbestimmung

Genauere Beschreibung mit Beispielen in:

Rappe-Giesecke, Kornelia: Triadische Karriereberatung – die Begleitung von Professionals, Führungskräften und Selbständigen. EHP Verlag Bergisch Gladbach 2008